

# Algemene voorwaarden voor “open inschrijvingen”

Van: HMC cursus en training B.V. (hierna HMC c&t)

## Artikel 1: Algemeen

- 1.1 Vanaf 1 februari 2010 zijn deze voorwaarden op alle overeenkomsten tussen HMC c&t en een deelnemer/contractant van toepassing.
- 1.2 Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing.

## Artikel 2: Totstandkoming / Uitvoering

- 2.1 Alleen getekende en ingevulde officiële aanmeldingsformulieren, met een kopie van een geldige legitimatie van de deelnemer, worden bij HMC c&t in behandeling genomen. Een aanmeldingsformulier wordt behandeld in de volgorde van binnenkomst.
- 2.2 Een overeenkomst komt tot stand op de dag van ontvangst van het ondertekende aanmeldingsformulier.
- 2.3 Het aanmeldingsformulier van een minderjarige deelnemer dient tevens ondertekend te worden door zijn wettelijke vertegenwoordiger.
- 2.4 Na ontvangst van het aanmeldingsformulier ontvangt de deelnemer/contractant nadere informatie over de training/cursus. Tevens zal worden meegedeeld wanneer de eerste trainings-/cursusdag is.
- 2.5 Is in de informatie van HMC c&t een tijdsplanning opgenomen, dan zal deze zoveel mogelijk in acht worden genomen. Overschrijding hiervan geeft de deelnemer/contractant niet het recht de overeenkomst te annuleren, te ontbinden of betaling te weigeren en verplicht HMC c&t evenmin tot betaling van een vergoeding, in welke vorm dan ook, aan de deelnemer/contractant. HMC c&t zal tijdig aangeven of een tijdsplanning niet kan worden gehaald.
- 2.6 Indien een trainer (een medewerker van HMC c&t of een ingehuurde derde) door ziekte of arbeidsongeschiktheid de werkzaamheden voortvloeiende uit de overeenkomst niet kan uitvoeren, is HMC c&t gerechtigd de tijdsplanning aan te passen en/of de trainer te vervangen.
- 2.7 HMC c&t is gerechtigd, in verband met een goede uitvoering van de overeenkomst, een trainer te vervangen en het programma aan te passen.
- 2.8 De deelnemer/contractant is gehouden om HMC c&t steeds direct en volledig te voorzien van alle informatie die HMC c&t nodig heeft voor een goede uitvoering van de overeenkomst. Een deelnemer/contractant dient een adreswijziging direct schriftelijk aan HMC c&t door te geven.
- 2.9 HMC c&t wijst de locatie aan waar de overeenkomst zal worden uitgevoerd. HMC c&t is gerechtigd de locatie en het tijdstip te wijzigen.
- 2.10 Indien een werkgever/contractant een werknemer aanmeldt voor een training/cursus, is de werknemer naast de werkgever/contractant aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst en deze voorwaarden.

## Artikel 3: Deelname

- 3.1 Een deelnemer kan pas aan de training/cursus deelnemen, nadat de overeengekomen prijs is betaald en nadat HMC c&t alle informatie van de deelnemer heeft ontvangen die zij heeft opgevraagd.
- 3.2 Indien tussentijds een deelnemer wegens ziekte de training/cursus niet kan afmaken, kan de deelnemer, indien de deelnemer hierom bij verhindering direct verzoekt, de training/cursus een tweedemaal volgen tegen een prijsreductie van 70%. De prijs van de eerste training/cursus blijft echter geheel verschuldigd, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

- 3.3 Na het volgen van de gehele training/cursus en het afsluiten daarvan met een goed resultaat en nadat HMC c&t is gebleken dat de prijs geheel is voldaan, ontvangt de deelnemer een diploma/certificaat/bewijs.
- 3.4 HMC c&t stelt voor bepaalde trainingen/cursussen het vereiste aantal deelnemers vast. Indien het aantal niet wordt gehaald dan wel het maximum aantal wordt overschreden, zal HMC c&t de deelnemer tijdig informeren of de training/cursus zijn doorgang zal hebben of dat deze op een later tijdstip zal worden gegeven.
- 3.5 Door HMC c&t wordt vooraf en tijdens de training/cursus summier bekeken of een deelnemer geschikt is of over voldoende opleiding, capaciteiten of niveau beschikt die nodig is voor het volgen van een training/cursus.
- 3.6 Indien een ongeschikte deelnemer tegen het advies van HMC c&t in aan de training/cursus wil deelnemen, dient de deelnemer/contractant de hieruit voortvloeiende gevolgen zelf voor zijn rekening te nemen en kan hij HMC c&t hiervoor niet aansprakelijk houden.
- 3.7 HMC c&t is gerechtigd een deelnemer te weigeren indien de kennis en/of ervaring van de deelnemer onvoldoende zijn of wanneer er geen plaats meer is.
- 3.8 Bij ziekte dient een deelnemer zich vooraf af te melden, wil hij in aanmerking kunnen komen voor een inhaalbaarheid, indien het programma die mogelijkheid biedt. Bij ziekte van de trainer wordt de training/cursus ingehaald. De deelnemers worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.
- 3.9 Een werkgever kan vóór aanvang van de eerste trainings-/cursusdag een opgegeven deelnemer vervangen door een ander. De administratiekosten bedragen € 25,00.

## Artikel 4: Betaling / prijs

- 4.1 Door ondertekening van een aanmeldingsformulier is de deelnemer (naast zijn eventuele wettelijke vertegenwoordiger of contractant) gehouden de in het formulier vermelde prijs te voldoen. Betaling dient te geschieden vóór aanvang van de training/cursus, na ontvangst van de factuur. Vanaf het moment van overschrijding van de vermelde betalingstermijn is de wettelijke verdragingsrente verschuldigd. De betalingstermijn is in principe 14 dagen.
- 4.2 Bij niet tijdige betaling van het factuurbedrag, is de deelnemer (naast zijn eventuele wettelijke vertegenwoordiger of contractant) in verzuim zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist. Bij verzuim is HMC c&t gerechtigd de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, waaronder begrepen het ontzeggen van de toegang tot de training/cursus en het achterhouden van een diploma/certificaat, totdat volledig is betaald.
- 4.3 Indien na aanmaning niet tot betaling van het factuurbedrag wordt overgegaan, zal HMC c&t de vordering uit handen geven aan een extern incassobureau. Alle daaruit voortvloeiende buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de deelnemer/contractant.

## Artikel 5: Eigendomsrecht

- 5.1 Na betaling van de prijs ontvangt de deelnemer, indien van toepassing, het benodigde cursusmateriaal.
- 5.2 Alle geleverde zaken (boeken, leermiddelen e.d.) blijven eigendom van HMC c&t totdat de deelnemer/contractant jegens HMC c&t alle verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst geheel is nagekomen.
- 5.3 Op alle door HMC c&t ontwikkelde zaken behoudt HMC c&t het auteursrecht, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Deelnemer/contractant is niet gerechtigd deze zaken te verveelvoudigen en openbaar te maken.

Algemene voorwaarden

- 5.4 De deelnemer/contractant is verplicht, indien hij in gebreke blijft zijn verplichtingen jegens HMC c&t na te komen, om de aan HMC c&t in eigendom toebehorende zaken terstond, binnen 8 dagen, in de oorspronkelijke staat en vrij van gebreken volledig aan HMC c&t te retourneren.

#### **Artikel 6: Annulering / beëindiging**

- 6.1 Bij annulering van de overeenkomst tot vier weken voor aanvang van de training/cursus is de deelnemer/contractant een bedrag ad € 12,50 administratiekosten verschuldigd.
- 6.2 Bij annulering van de overeenkomst vanaf 4 weken voor aanvang van de training/cursus is de deelnemer/contractant 50% van de overeengekomen prijs aan HMC c&t verschuldigd.
- 6.3 Bij annulering van de overeenkomst binnen een week voor aanvang van de training/cursus is de deelnemer/contractant de overeengekomen prijs aan HMC c&t verschuldigd.
- 6.4 HMC c&t is niet gehouden de overeengekomen prijs geheel of gedeeltelijk terug te betalen wanneer een deelnemer/contractant de training/cursus geheel of gedeeltelijk niet volgt of bijwoont.
- 6.5 Bij annulering van schriftelijke cursussen binnen 4 weken na bevestiging van de aanmelding zijn de annuleringskosten 50% van de cursusprijs en bij annulering na 4 weken na bevestiging van de aanmelding zijn de annuleringskosten 100% van de cursusprijs.
- 6.6 Examens kunnen tot 2 weken voor examendatum kosteloos geannuleerd worden. Bij annulering tot één week voor examendatum is de deelnemer/contractant een vergoeding van 50% van het examengeld verschuldigd. Bij annulering binnen een week voor het examen of op het examen is de deelnemer/contractant het gehele examengeld verschuldigd.
- 6.7 Annulering dient bij aangetekende brief te geschieden.

#### **Artikel 7: Aansprakelijkheid / ontbinding**

- 7.1 HMC c&t is niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt is door of verband houdt met
- a) de deelname aan de training/cursus,
  - b) de ontbinding van de overeenkomst door HMC c&t,
  - c) verleende informatie door deelnemer/contractant of een derde.
- De aansprakelijkheid van bedrijfsschade dan wel andere (indirecte) schade is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 7.2 Onverminderd het voorgaande is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval de verzekeraar van HMC c&t zal uitkeren, althans tot maximaal de overeengekomen prijs.
- 7.3 In geval van overmacht, (waaronder begrepen: ziekte, staking, computer- en stroomstoringen) is HMC c&t gerechtigd de overeenkomst, voor zover deze nog niet geheel of gedeeltelijk is uitgevoerd, geheel of gedeeltelijk te ontbinden en betaling (naar rato) te vorderen van de wel uitgevoerde delen zonder gehoudenheid tot schadevergoeding.
- 7.4 Het geven van een training/cursus wordt door partijen niet beschouwd als een resultaatsverbintenis aangezien een behaald resultaat afhankelijk is van de kwaliteit van een deelnemer.
- 7.5 Omdat het resultaat van een training/cursus voornamelijk afhankelijk is van de motivatie, vaardigheid en inzet van een deelnemer, is HMC c&t niet aansprakelijk voor de door deelnemer/contractant geleden schade wanneer een deelnemer een examen of een test niet haalt of vroegtijdig de training/cursus beëindigt.

- 7.6 Indien een training/cursus geheel niet doorgaat, zal HMC c&t de reeds betaalde gelden aan de deelnemer/contractant retourneren. Indien een training/cursus pas ná 3 maanden ná de opgegeven ingangsdatum doorgaat, is de deelnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden middels een aangetekende brief. In dat geval restitueert HMC c&t het reeds betaalde bedrag.

#### **Artikel 8: Reclame**

- 8.1 Indien een deelnemer/contractant op- of aanmerkingen heeft over de inhoud of de presentatie van de training/cursus, dient hij dit omgaand, tijdens de training/cursus of als dat niet mogelijk is binnen 4 dagen na voorval, aan HMC c&t te melden, bij gebreke waarvan de training/cursus wordt geacht door de deelnemer/contractant te zijn goedgekeurd. De berichtgeving dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat HMC c&t in staat is adequaat te reageren.
- 8.2 Indien een klacht gegrond is, zal HMC c&t de uitvoering bijstellen, tenzij dit inmiddels voor de deelnemer aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de deelnemer/contractant direct schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 8.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal HMC c&t slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van het bepaalde in artikel "Aansprakelijkheid / Ontbinding".

#### **Artikel 9: Slotbepalingen**

- 9.1 Bepalingen in de overeenkomst gaan voor op de bepalingen in deze voorwaarden. In het geval dat deze voorwaarden strijdigheden bevatten met andere documenten zoals brochures en folders van HMC c&t, gaan de bepalingen in deze voorwaarden voor.
- 9.2 Op alle overeenkomsten tussen HMC c&t en een deelnemer/contractant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De Rechtbank Rotterdam is bij uitsluiting bevoegd van geschillen tussen partijen kennis te nemen. Niettemin heeft HMC c&t het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- 9.3 Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam.



hout - meubel - interieur

1 februari 2010